

**ZARZĄDZENIE NR .....<sup>4101</sup>..... /25**  
**PREZYDENTA WROCŁAWIA**  
**z dnia .....<sup>23 grudnia</sup>..... 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad postępowania i kryteriów rekrutacji  
do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków  
oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych  
opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 11 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się zasady postępowania i kryteria rekrutacji stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław, których treść stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Harmonogram rekrutacji określony jest odrębnym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia.

**§ 2.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wrocławskiego Zespołu Żłobków i Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie nr 12161/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad postępowania i kryteriów rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**PREZYDENT WROCŁAWIA**  
  
**Jacek Sutryk**

**Zasady postępowania i kryteria rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław**

**Rozdział 1  
Warunki uczestnictwa w rekrutacji**

**§ 1.** 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław, w skrócie zwanych dalej „żłobkami”, odbywa się na podstawie rekrutacji. Definicje i wyjaśnienia dodatkowe, zawiera załącznik nr 4.

2. W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Wrocław.

3. W dniu przyjęcia do żłobka, dziecko musi mieć ukończone co najmniej 20 tygodni życia i spełniać warunek wieku określony w harmonogramie rekrutacji.

4. W rekrutacji do żłobków mogą uczestniczyć dzieci, które odbyły obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia aktualnym Programem Szczepień Ochronnych oraz dzieci, które nie mogły zostać zaszczepione zgodnie z Programem w związku z przeciwwskazaniami medycznymi.

5. W rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków mogą uczestniczyć dzieci, dla których spożycie produktów spożywczych, w tym alergenów nie stanowi zagrożenia życia.

6. Dzieci z alergiami pokarmowymi mogą uczestniczyć w rekrutacji do następujących placówek:

- 1) do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków;
- 2) do żłobków niepublicznych posiadających w ofercie diety eliminacyjne;
- 3) do klubów dziecięcych posiadających w ofercie diety eliminacyjne;
- 4) do dziennego opiekuna.

7. W rekrutacji mogą brać udział dzieci:

- 1) które nie uczęszczają do żadnego ze żłobków;
- 2) których rodzice/opiekunowie prawni nie złożyli oświadczenia woli, o którym mowa w ust. 8 oraz złożyli wnioski w systemie rekrutacji w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji;
- 3) których umowa o świadczenie usługi opieki żłobkowej będzie rozwiązywana i:
  - a) do końca okresu jej obowiązywania pozostało mniej niż 14 dni (w rekrutacji ciągłej),
  - b) okres jej obowiązywania upływa najpóźniej z dniem 31 sierpnia danego roku żłobkowego (w rekrutacji terminowej na kolejny rok żłobkowy).

8. Dzieci korzystające z usług żłobka, w przypadku złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie pisemnego oświadczenia woli o kontynuacji opieki w następnym roku żłobkowym nie uczestniczą w rekrutacji.

9. Dzieci z niepełnosprawnością nie mogą uczestniczyć w rekrutacji do placówek dziennego opiekuna.

**Rozdział 2  
Zasady naliczania punktów**

**§ 2.** 1. W postępowaniu rekrutacyjnym ustala się kryteria dodatkowe wraz z liczbą punktów przysługujących w przypadku spełnienia tych kryteriów.

2. Liczba punktów za kryteria dodatkowe:

| Nr kryterium | Kryteria dodatkowe                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wartość punktowa              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Wielodzietność rodziny dziecka                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 750                           |
| 2.           | Niepełnosprawność dziecka                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 750                           |
| 3.           | Dziecko, którego <b>oboje rodzice/opiekunowie prawni</b> pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.                                                                                                 | 370                           |
| 4.           | Dziecko, którego <b>tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych</b> pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.                                                                                          | 150                           |
| 5.           | Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego żłobka, do którego złożono wniosek (dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który zadeklarowano objęcie dziecka opieką w żłobku). | 100                           |
| 6.           | Czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka od daty złożenia wniosku.                                                                                                                                                                                                                                      | wg zasad określonych w ust. 3 |

3. Za czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka przyznaje się dodatkowe punkty:

1) okres I – przypadający od dnia złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka do dnia ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia, a jeżeli w wybranym żłobku nie ma grupy wiekowej odpowiadającej wiekowi dziecka do momentu osiągnięcia kryterium wiekowego do objęcia opieką w wybranym żłobku – 0 punktów;

2) okres II - przypadający od pierwszego dnia, w którym dziecko spełnia kryterium wiekowe do dnia, na który zadeklarowano we wniosku objęcie dziecka opieką w żłobku – 1/7 pkt za każdy dzień oczekiwania;

3) okres III – przypadający na czas, od którego dziecko spełnia kryterium wiekowe oraz osiągnęło datę objęcia dziecka opieką w żłobku we wniosku rekrutacyjnym do dnia zakwalifikowania do żłobka – 1 pkt/1 dzień oczekiwania.

4. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych przez rodzica/opiekuna prawnego we wniosku o przyjęcie dziecka do wybranego żłobka oraz punktów za czas oczekiwania.

5. Punkty za czas oczekiwania naliczane są dla każdego wybranego żłobka odrębnie.

6. Punkty za czas oczekiwania nalicza się od dnia następującego po dniu złożenia wniosku lub edycji wniosku w zakresie wyboru żłobka.

7. Przeliczanie punktów realizowane jest raz na dobę.

8. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone.

**§ 3.** 1. W celu kwalifikacji dzieci do opieki w żłobkach na okres od 1 września danego roku żłobkowego, naliczanie punktów za czas oczekiwania zostanie zatrzymane według stanu na dzień wskazany w harmonogramie rekrutacji.

2. We wnioskach oczekujących na kwalifikację, zostaną doliczone punkty za czas oczekiwania, za okres od dnia zatrzymania naliczania punktów do dnia uruchomienia rekrutacji ciągłej.

3. W związku z przeniesieniem dziecka w nowym roku żłobkowym do wyższej grupy wiekowej pozycja dziecka na liście oczekujących może ulec zmianie.



### **Rozdział 3**

#### **Składanie wniosków, dokonywanie zmian we wnioskach, kolejność wniosków**

**§ 4.** 1. Rekrutacja do żłobków odbywa się za pomocą systemu elektronicznego i prowadzona jest w każdym żłobku przez komisje rekrutacyjne.

2. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka w formie elektronicznej, udostępnionego na stronie rekrutacji pod adresem: <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl>.

3. Składanie wniosków odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym, z uwzględnieniem harmonogramu rekrutacji.

4. Możliwość składania wniosków może być ze względów organizacyjnych lub technicznych czasowo ograniczona, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rekrutacji.

5. Rodzic/opiekun prawny może posiadać jedno konto, w obrębie którego może składać kilka wniosków dla kilku dzieci lub edytować istniejące wnioski. Dla każdego dziecka można złożyć wyłącznie jeden wniosek.

6. Składając wniosek rodzic/opiekun prawny wypełnia dane zawierające informacje o dziecku, rodzicach/opiekunach prawnych oraz inne niezbędne dane, a w szczególności:

- 1) wskazuje preferowaną datę objęcia dziecka opieką w żłobku;
- 2) wskazuje co najmniej jeden żłobek – tzn. placówkę sprawującą opiekę z oferowanych w systemie elektronicznym (jeden żłobek, klub dziecięcy lub dziennego opiekuna), ale nie więcej niż trzy;
- 3) akceptuje treść oświadczeń i zgód niezbędnych do złożenia wniosku w systemie.

7. Wybrane przez rodzica podczas rekrutacji żłobki są traktowane równorzędnie, a kolejki do żłobków są niezależne – kwalifikacja może nastąpić bez względu na kolejność wybranego żłobka.

8. We wniosku złożonym za pomocą systemu elektronicznego rodzic/opiekun prawny może dokonywać zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do żłobka, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Dokonywanie zmian we wniosku (edycja wniosku) jest niemożliwe lub czasowo ograniczone:

- 1) w sytuacji opisanej w ust. 11;
- 2) kiedy ulegnie zmianie status wniosku na inny niż „oczekujący”;
- 3) w okresie przerw wnioskujących z harmonogramu rekrutacji;
- 4) w trakcie przerw serwisowych/technicznych w pracy systemu.

10. W przypadku dokonania przez rodzica/opiekuna prawnego zmiany preferowanej daty objęcia dziecka opieką w żłobku, punkty za czas oczekiwania na miejsce zostaną ponownie przeliczone zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 ust. 3. W przypadku zmiany preferowanej daty objęcia dziecka opieką w żłobku z daty z przeszłości na inną datę w przyszłości, system nie pozwoli na ponowną zmianę i wybór pierwotnie wskazanej daty. Zmiana preferowanej daty objęcia opieką może wpłynąć na zmianę miejsca na liście oczekujących.

11. W przypadku dokonania przez rodzica/opiekuna prawnego zmiany wcześniejszego wyboru żłobka we wniosku, punkty za czas oczekiwania do nowo wybranego żłobka naliczane są od nowa, według zasad określonych w § 2 ust. 3.

12. Zmiana wyboru żłobka opisana w ust. 11 może zostać wycofana przez rodzica/opiekuna prawnego w ciągu 72 godzin (okres karencji) od dnia dokonania zmiany żłobka poprzez przywrócenie wyboru żłobka sprzed jego zmiany. W takiej sytuacji, wszystkie punkty za czas oczekiwania zostaną ponownie przeliczone z zachowaniem ciągłości (bez wyłączenia okresu karencji i bez utraty punktów).

13. Zasada przywrócenia punktów w związku z przywróceniem wyboru żłobka opisana w ust. 12 dotyczy wyłącznie ostatniej zmiany dokonanej w systemie. Nie ma zastosowania do zmian wcześniejszych, jeżeli takie miały miejsce.



14. W trakcie okresu 72 godzin karencji i w stosunku do wyboru objętego karencją, kolejna zmiana wyboru żłobka zostanie systemowo ograniczona wyłącznie do powrotu do wcześniej wybranego żłobka.

15. Przywrócenie wcześniej wybranego żłobka z zachowaniem okresu karencji nie będzie możliwe, jeżeli zmiana ta nastąpi w trakcie 72 godzin przed zamknięciem systemu, o którym mowa w ust. 4.

16. W przypadku zmiany sytuacji życiowej (np. wygaśnięcie stosunku pracy, podjęcie zatrudnienia, zmiana miejsca zamieszkania itp.), rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zmiany wniosku w systemie rekrutacji. W związku z aktualizacją wniosku, możliwa jest zmiana miejsca na liście oczekujących (przesunięcie na wyższą bądź niższą pozycję), w zależności od wartości punktowej wynikającej z aktualnej sytuacji składającego wniosek.

17. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany co 6 miesięcy potwierdzać ważność wniosku w systemie elektronicznym. Potwierdzenie ważności wniosku będzie możliwe w trakcie 30 dni przed upływem terminu ważności wniosku. Brak potwierdzenia ważności wniosku w wymaganym terminie powoduje wykluczenie wniosku z rekrutacji. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie przedłuży ważności wniosku, to zmieni się jego status na „przeterminowany” i po upływie kolejnych 6 miesięcy zostanie automatycznie usunięty z systemu. Zarejestrowany w systemie wniosek o statusie „przeterminowany” wyklucza możliwość złożenia nowego wniosku.

**§ 5. 1.** Kolejność na liście wniosków oczekujących do żłobka do danej grupy wiekowej jest widoczna dla rodziców dzieci, które spełniają następujące warunki:

- 1) kryterium wiekowe;
- 2) zamieszkują na terenie gminy Wrocław;
- 3) odbyły obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia aktualnym Programem Szczepień Ochronnych oraz dzieci, które nie mogły zostać zaszczepione zgodnie z Programem w związku z przeciwwskazaniami medycznymi;
- 4) w przypadku żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków, są dziećmi, dla których spożycie produktów spożywczych, w tym alergenów nie stanowi zagrożenia życia;
- 5) do zadeklarowanej daty objęcia opieką pozostało 30 lub mniej dni od daty bieżącej.

2. Kolejność na liście dzieci oczekujących do żłobka do danej grupy wiekowej, dla dzieci spełniających warunki określone w ust. 1, określana jest na podstawie:

- 1) całkowitej liczby punktów za kryteria dodatkowe;
- 2) daty urodzenia, w przypadku dzieci o identycznej liczbie punktów pierwszeństwo ma dziecko najwcześniej urodzone.

## **Rozdział 4**

### **Kwalifikacja wniosków**

**§ 6. 1.** Kwalifikacja wniosków odbywa się sukcesywnie, z wyjątkiem kwalifikacji dokonywanej corocznie na dzień 1 września danego roku żłobkowego, która odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

2. Dzieci kwalifikowane są do grup wiekowych w poszczególnych żłobkach, określonych na dzień 1 września danego roku żłobkowego. Kryterium wiekowe jest sprawdzane na dzień bieżący, z wyjątkiem okresu wskazanego w harmonogramie rekrutacji.

3. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od spełniania warunków określonych w § 1 oraz od liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 oraz liczby wolnych miejsc w danej grupie wiekowej w żłobku.

## **Rozdział 5**

### **Sposób i terminy składania dokumentów**

**§ 7. 1.** Po zakwalifikowaniu dziecka do żłobka, wydrukowany z systemu elektronicznego wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów,



o których mowa w § 8, rodzic/opiekun prawny składa w wyznaczonym terminie w żłobku, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

2. W przypadku zmiany warunków technicznych elektronicznego systemu rekrutacji, umożliwiających elektroniczne składanie za pośrednictwem tego systemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, informacja o tej możliwości zostanie ogłoszona na portalu dostępnym pod adresem: <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek>.

3. Warunki uczestnictwa w rekrutacji o których mowa w § 1 oraz kryteria dodatkowe, o których mowa w § 2 ust. 2 muszą być spełnione w dniu zakwalifikowania dziecka do żłobka.

4. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8, nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożonym elektronicznie wnioskiem, skutkuje wykluczeniem z rekrutacji - usunięciem wniosku z systemu.

5. Termin na dostarczenie dokumentów do żłobka, który zakwalifikował wniosek to odpowiednio:

- 1) w przypadku pierwszej kwalifikacji wniosku, 7 dni roboczych;
- 2) w przypadku drugiej lub trzeciej kwalifikacji w tym samym żłobku, 3 dni robocze;
- 3) w przypadku, kiedy kwalifikacja została dokonana na 1 września danego roku żłobkowego, w okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, zgodnie z terminami tam określonymi.

6. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8, potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku lub niezawarcie umowy o świadczenie usług żłobka w wyznaczonym terminie skutkuje:

- 1) wycofaniem kwalifikacji wniosku wraz z utratą punktów za czas oczekiwania we wszystkich wybranych żłobkach – w rekrutacji terminowej. Wniosek taki otrzymuje status „oczekujący” i uczestniczy w rekrutacji ciągłej;
- 2) utratą punktów za czas oczekiwania w rekrutacji ciągłej we wszystkich wybranych żłobkach z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 i 2.

## **Rozdział 6**

### **Dokumenty wymagane w rekrutacji**

**§ 8.** 1. Wraz z wnioskiem rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia w żłobku, który zakwalifikował wniosek, wszystkich wymaganych dokumentów – oryginałów lub kopii.

2. Zamieszkanie na terenie Wrocławia rodzic/opiekun prawny potwierdza następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczeniem potwierdzającym meldunek stały lub czasowy dziecka;
- 2) lub dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego przynajmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dziecku obowiązkowych szczepień ochronnych jest książeczka szczepień. Dokumentem potwierdzającym przeciwwskazania do szczepień jest zaświadczenie od lekarza pediatry.

4. Dokumentem potwierdzającym stan zdrowia dziecka, w przypadku występowania u niego alergii pokarmowej, jest zaświadczenie z poradni specjalistycznej od jednego ze wskazanych lekarzy: alergologa, pulmonologa, gastrologa, gastroenterologa, dermatologa.

5. Dokumentem potwierdzającym warunek, o którym mowa w § 1 ust. 5, że spożycie przez dziecko produktów spożywczych, w tym alergenów nie stanowi zagrożenia życia, jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 3.

6. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dodatkowych, o których mowa w § 2 ust. 2 są:

- 1) kryterium nr 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
- 2) kryterium nr 2 – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;



- 3) kryterium nr 3 i 4 - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia:
- a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu;
  - b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - c) zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej zawierające informację o pobieraniu nauki w trybie dziennym;
  - d) zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 4) kryterium nr 5 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 2a.

7. Komisja rekrutacyjna w żłobku, w przypadku wątpliwości, ma prawo do żądania oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2-6.

## **Rozdział 7**

### **Rezygnacja z kwalifikacji do żłobka**

**§ 9.** 1. Z przyznanego w rekrutacji miejsca w żłobku, rodzic/opiekun prawny może zrezygnować dwukrotnie, czego konsekwencją jest każdorazowa utrata punktów za czas oczekiwania we wszystkich wybranych żłobkach. Trzecia rezygnacja skutkuje wykluczeniem wniosku z rekrutacji – usunięciem wniosku z systemu.

2. W przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka przed deklarowaną we wniosku datą objęcia opieką i odmową przez rodzica/opiekuna prawnego przyjęcia przyznanego miejsca, nie stosuje się zasad, związanych z utratą punktów za czas oczekiwania oraz wykluczenia wniosku z procesu rekrutacji o których mowa w ust. § 7 ust. 6 pkt 2.

## **Rozdział 8**

### **Wyłączenia i odwołania od wyników rekrutacji**

**§ 10** 1. Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyjąć dziecko do żłobka wchodzącego w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków bez uwzględniania liczby uzyskanych punktów i miejsca na liście oczekujących.

2. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych lub Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków może odstąpić od zasady określonej w § 1 ust. 1 w stosunku do beneficjentów projektów opieki nad dziećmi do lat 3, finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych, jeżeli rozpoczęcie przez dziecko korzystania z miejsca opieki dotowanego przez gminę Wrocław nastąpi po zakończeniu tego projektu.

**§ 11.** 1. Odwołania od wyników rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków rozpatruje Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Od decyzji Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków odwołanie nie przysługuje.

2. Odwołania od wyników rekrutacji do żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów rozpatruje Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia. Od decyzji Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych odwołanie nie przysługuje.

Załączniki:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka;
2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług żłobka;
- 2a. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci;
3. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o braku zagrożenia życia dziecka po spożyciu produktów spożywczych, w tym alergenów.
4. Definicje i wyjaśnienia dodatkowe.

**Załącznik nr 1 do Zasad postępowania i kryteriów rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE  
o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.  
(imię i nazwisko dziecka)

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia |
|-----|-------------------------|----------------|
| 1.  |                         |                |
| 2.  |                         |                |
| 3.  |                         |                |
| 4.  |                         |                |
| 5.  |                         |                |

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny lub elektroniczny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Wyjaśnienie:**

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica dziecka mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy.



**Załącznik nr 2 do Zasad postępowania i kryteriów rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE**  
**rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego**  
**rodzeństwo korzystające z usług żłobka\***

Oświadczam, że moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ma rodzeństwo w żłobku:

.....  
(nazwa i adres żłobka)

Imię i nazwisko rodzeństwa\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny lub elektroniczny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który zadeklarowano gotowość podjęcia przez dziecko edukacji w żłobku

\*\*należy wymienić wszystkie dzieci uczęszczające do żłobka w dniu, na który zadeklarowano gotowość podjęcia przez dziecko edukacji w żłobku

**Załącznik nr 2a do Zasad postępowania i kryteriów rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE**  
**rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej**  
**placówki dwojga lub więcej dzieci**

Oświadczam, że do żłobka .....

.....  
.....  
(nazwa i adres placówki)

zgłaszam jednocześnie ..... dzieci.  
(liczba dzieci)

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny lub elektroniczny podpis osoby składającej oświadczenie)



**Załącznik nr 3 do Zasad postępowania i kryteriów rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres)

### **OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam, że dla mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka oraz pesel)

spożycie produktów spożywczych, w tym alergenów nie stanowi zagrożenia dla życia.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny lub elektroniczny podpis osoby składającej oświadczenie)

**\* oświadczenie składane w rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

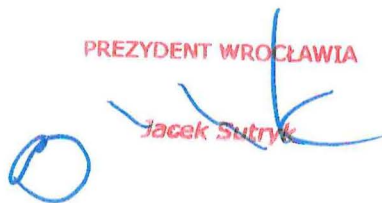
### Definicje i wyjaśnienia:

1. **Deklarowana data objęcia dziecka opieką** – preferowana data objęcia opieką dziecka w placówce wskazana we wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. **Edycja wniosku** – dokonywanie w złożonym wniosku dowolnej zmiany danych i jej zapisanie w Systemie; zmiany dokonać można tylko jeśli wniosek ma status „oczekujący”.
3. **Harmonogram rekrutacji** – ustalony przebieg rekrutacji na dany rok żłobkowy od 1 września do 31 sierpnia, ustalany corocznie w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Wrocławia.
4. **Kolejność przyjęć** – o kolejności przyjęć decyduje pozycja dziecka na liście oczekujących do danej grupy wiekowej, o ile spełnione są kryteria przyjęcia do żłobka. O pozycji dziecka na liście oczekujących decyduje:
  - 1) ilość punktów (całkowita),
  - 2) data urodzenia (od najwcześniejszej).
5. **Komunikat systemowy** – automatyczna informacja na koncie systemowym wniosku lub kierowana przez System na adres e-mail podany we wniosku lub numer telefonu komórkowego w postaci wiadomości sms.
6. **Konto wniosku** – indywidualne konto rodzica/opiekuna prawnego, utworzone na stronie rekrutacji po wypełnieniu i zapisaniu wniosku o przyjęcie dziecka do placówki, autoryzowane przez Węzeł Krajowy (login.gov.pl).
7. **Logowanie do systemu rekrutacji** – proces autoryzacji z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, tj. systemu „login.gov.pl” (<https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek/logowanie>).
8. **Potwierdzenie złożenia wniosku w formie elektronicznej** – automatyczna informacja przekazywana przez system rekrutacji na adres e-mail, że wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka został poprawnie złożony.
9. **Żłobek w karencji/okres karencji** – dotyczy oddzielnie każdego żłobka, w sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny dokonuje we wniosku zmiany wyboru placówki na inną. Dotychczasowa placówka przechodzi w tzw. okres karencji wynoszący 72 godziny. Zmiana żłobka powoduje utratę punktów za czas oczekiwania w wyborze, którego zmiana dotyczyła. W okresie karencji rodzic/opiekun prawny bez konsekwencji może wycofać zmianę i powrócić do pierwotnego wyboru zachowując dotychczasową punktację. Powrót do poprzedniego wyboru zawsze dotyczy ostatnio wybranej placówki.
10. **Rekrutacja terminowa** – systemowa (**automatyczna**) rekrutacja dzieci do placówek na 1 września każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu określonego w odrębnym zarządzeniu na dany rok żłobkowy.
11. **Rekrutacja ciągła** - rekrutacja dzieci do placówek odbywająca się według ustalonego harmonogramu określonego w odrębnym zarządzeniu na dany rok żłobkowy, w trakcie roku żłobkowego. Kwalifikacja w trakcie rekrutacji ciągłej odbywa się sukcesywnie, na zwalniane miejsca.
12. **Rok żłobkowy** – rok żłobkowy zaczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia.
13. **Status wniosku** – aktualny stan wniosku w procesie rekrutacji. Poszczególne możliwe statusy:
  - 1) oczekujący – do czasu zakwalifikowania wniosku;
  - 2) zakwalifikowany – od zakwalifikowania wniosku do złożenia i weryfikacji dokumentów;



- 3) wstępnie przyjęty – po złożeniu niezbędnych dokumentów i ich weryfikacji do podpisania umowy;
  - 4) przyjęty – po podpisaniu umowy;
  - 5) przeterminowany – brak wymaganego przedłużenia ważności wniosku, po zgłoszeniu administratorowi ważność wniosku można przywrócić.
14. **Umowa o korzystanie z usług żłobka** – umowa zawierana między rodzicem/opiekunem prawnym a placówką określająca warunki korzystania z usług opieki żłobkowej.
  15. **Usunięcie wniosku z systemu** – odrzucenie wniosku z systemu przez operatora/administrатора po stronie placówki, po trzeciej rezygnacji z przyznanego żłobka. Wniosek odrzucony nie bierze udziału w procesie rekrutacji. Rodzic/opiekun prawny może złożyć nowy wniosek.
  16. **Usunięcie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego** – samodzielne usunięcie wniosku z systemu przez rodzica/opiekuna prawnego. Usunięcie wniosku kończy jego udział w rekrutacji ze wszystkich placówek wybranych we wniosku. Proces możliwy tylko w sytuacji, w której wniosek ma status „oczekujący”.
  17. **Wniosek** – dokument sporządzony w formie elektronicznej składany za pomocą systemu przez rodzica/opiekuna prawnego pod adresem:  
<https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek/logowanie>
  18. **Wielodzietność** – przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy;
  19. **Wybór żłobka** – wskazanie we wniosku od jednej do trzech placówek spośród oferty zamieszczonej pod adresem:  
<https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek/oferta>

PREZYDENT WROCŁAWIA

 Jacek Sutryk