

Definicje i wyjaśnienia:

1. **Deklarowana data objęcia dziecka opieką** – preferowana data objęcia opieką dziecka w placówce wskazana we wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. **Edycja wniosku** – dokonywanie w złożonym wniosku dowolnej zmiany danych i jej zapisanie w Systemie; zmiany dokonać można tylko jeśli wniosek ma status „oczekujący”.
3. **Harmonogram rekrutacji** – ustalony przebieg rekrutacji na dany rok żłobkowy od 1 września do 31 sierpnia, ustalany corocznie w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Wrocławia.
4. **Kolejność przyjęć** – o kolejności przyjęć decyduje pozycja dziecka na liście oczekujących do danej grupy wiekowej, o ile spełnione są kryteria przyjęcia do żłobka. O pozycji dziecka na liście oczekujących decyduje:
 - 1) ilość punktów (całkowita),
 - 2) data urodzenia (od najwcześniejszej).
5. **Komunikat systemowy** – automatyczna informacja na koncie systemowym wniosku lub kierowana przez System na adres e-mail podany we wniosku lub numer telefonu komórkowego w postaci wiadomości sms.
6. **Konto wniosku** – indywidualne konto rodzica/opiekuna prawnego, utworzone na stronie rekrutacji po wypełnieniu i zapisaniu wniosku o przyjęcie dziecka do placówki, autoryzowane przez Węzeł Krajowy (login.gov.pl).
7. **Logowanie do systemu rekrutacji** – proces autoryzacji z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, tj. systemu „login.gov.pl” (<https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek/logowanie>).
8. **Potwierdzenie złożenia wniosku w formie elektronicznej** – automatyczna informacja przekazywana przez system rekrutacji na adres e-mail, że wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka został poprawnie złożony.
9. **Żłobek w karencji/okres karencji** – dotyczy oddzielnie każdego żłobka, w sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny dokonuje we wniosku zmiany wyboru placówki na inną. Dotychczasowa placówka przechodzi w tzw. okres karencji wynoszący 72 godziny. Zmiana żłobka powoduje utratę punktów za czas oczekiwania w wyborze, którego zmiana dotyczyła. W okresie karencji rodzic/opiekun prawny bez konsekwencji może wycofać zmianę i powrócić do pierwotnego wyboru zachowując dotychczasową punktację. Powrót do poprzedniego wyboru zawsze dotyczy ostatnio wybranej placówki.
10. **Rekrutacja terminowa** – systemowa (**automatyczna**) rekrutacja dzieci do placówek na 1 września każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu określonego w odrębnym zarządzeniu na dany rok żłobkowy.
11. **Rekrutacja ciągła** – rekrutacja dzieci do placówek odbywająca się według ustalonego harmonogramu określonego w odrębnym zarządzeniu na dany rok żłobkowy, w trakcie roku żłobkowego. Kwalifikacja w trakcie rekrutacji ciągłej odbywa się sukcesywnie, na zwalniane miejsca.
12. **Rok żłobkowy** – rok żłobkowy zaczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia.
13. **Status wniosku** – aktualny stan wniosku w procesie rekrutacji. Poszczególne możliwe statusy:
 - 1) oczekujący – do czasu zakwalifikowania wniosku;
 - 2) zakwalifikowany – od zakwalifikowania wniosku do złożenia i weryfikacji dokumentów;

- 3) wstępnie przyjęty – po złożeniu niezbędnych dokumentów i ich weryfikacji do podpisania umowy;
- 4) przyjęty – po podpisaniu umowy;
- 5) przeterminowany – brak wymaganego przedłużenia ważności wniosku, po zgłoszeniu administratorowi ważność wniosku można przywrócić.
14. **Umowa o korzystanie z usług żłobka** – umowa zawierana między rodzicem/opiekunem prawnym a placówką określająca warunki korzystania z usług opieki żłobkowej.
15. **Usunięcie wniosku z systemu** – odrzucenie wniosku z systemu przez operatora/administratora po stronie placówki, po trzeciej rezygnacji z przyznanego żłobka. Wniosek odrzucony nie bierze udziału w procesie rekrutacji. Rodzic/opiekun prawny może złożyć nowy wniosek.
16. **Usunięcie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego** – samodzielne usunięcie wniosku z systemu przez rodzica/opiekuna prawnego. Usunięcie wniosku kończy jego udział w rekrutacji ze wszystkich placówek wybranych we wniosku. Proces możliwy tylko w sytuacji, w której wniosek ma status „oczekujący”.
17. **Wniosek** – dokument sporządzony w formie elektronicznej składany za pomocą systemu przez rodzica/opiekuna prawnego pod adresem:
<https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek/logowanie>
18. **Wielodzietność** – przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy;
19. **Wybór żłobka** – wskazanie we wniosku od jednej do trzech placówek spośród oferty zamieszczonej pod adresem:
<https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/wroclaw/zlobek/oferta>